



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől a

MEGRENDELŐ: Hajdúdorogi Metropolitai Egyház (Hajdúdorogi Főegyházmegye)
Székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 8.
Adószám: 19204886-1-09
Számlavezető: CIB Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 11100702-19204886-36000001
Képviselője: Kocsis Fülöp érsek-metropolita
Kapcsolattartó: Tamás Anikó Pályázati Irodavezető
Elérhetősége: palyazat@hd.gorogkatolikus.hu, +36 30 9526252

Ítsz:	17	876 / .szám 2021
-------	----	---------------------

Érkezett: 2021 MÁRC 30.

HAJDÚDOROGI FŐEGYHÁZMEGYE

MEGRENDELŐ: Országos Ruszin Önkormányzat
Székhelye: 1147 Budapest, Gyarmat Utca 85/b.
Adószám: 18165647-1-42
Számlavezető: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11784009-20005162
Képviselője: Kramarenko Viktor elnök
Kapcsolattartó: Giricz Gabriella hivatalvezető
Elérhetősége: ruszin.onkormanyzat@gmail.com, +36 1 4682636
a továbbiakban **Megrendelők**, másfelől

VÁLLALKOZÓ: PALLADIAN Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Luther tér 10. II. em. 7.
Adószám: 14894114-2-15
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-36984976
Képviselője: Gál Attila Sándor ügyvezető
Kapcsolattartó: Gál Attila Sándor ügyvezető
Elérhetősége: +36 20 2326842
a továbbiakban **Vállalkozó**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

A szerződő felek rögzítik, hogy a Megrendelők, mint ajánlatkérők a Kbt. 115.§ (1) bek. szerinti közbeszerzési eljárást indítottak a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával „Görögkatolikus Fatemplom építése” tárgyában.

A közbeszerzési eljárásban a Megrendelők számára a legkedvezőbb érvényes ajánlatot a Vállalkozó tette, akit a Megrendelők a közbeszerzési eljárás nyertesévé nyilvánítottak.

A felek rögzítik, hogy jelen szerződésüket a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás eredményeként, az eljárás alapját képező ajánlattételi felhívás, valamint dokumentáció, ezek módosítása és a vállalkozó által benyújtott ajánlat tartalma szerint kötik meg; melyek jelen szerződés mellékletét képezik.

1. Szerződés alapvető adatai

- 1.1. A Megrendelők közbeszerzési eljárását lezáró döntése szerinti nyertes ajánlattevőtől, a jelen szerződést megkötő Vállalkozótól megrendelik, a Vállalkozó pedig teljes eredményfelelőssége mellett elvállalja a Debrecen-Józsa, Felsőjózsa ut 9-11. szám alatt lévő görögkatolikus közösségi ház bővítését fatemplommal a közbeszerzési dokumentumokkal átadott tervek alapján, az ajánlattételi felhívás és annak valamennyi mellékletében rögzített információk alapján a beszerzés tárgyának megfelelő építmény energetikai fejlesztésének fővállalkozásban történő kivitelezését kompletten, valamint a megvalósulási tervdokumentációjának elkészítését.
Szerződés tárgya: „Debrecen-Józsa, Felsőjózsa ut 9-11. szám alatt lévő görögkatolikus közösségi ház bővítése fatemplommal” (Címe: Debrecen-Józsa, Felsőjózsa ut 9-11. szám)
A tárgyi beruházás építési engedély köteles tevékenység.
- 1.2. A szerződés tárgyát képező valamennyi Építési Munka és Vállalkozási szolgáltatás elvégzéséért Megrendelők a Vállalkozónak **112 375 775 Ft + Áfa vállalkozási átalánydíjat** fizetnek a szerződés szerinti fizetési módok és feltételek szerint, amely összeg a továbbiakban a vállalkozási díjat jelenti.
Az ÁFA mértéke, a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény szabályai szerint kerül megállapításra. Az Áfa mértéke 27%.
Felhívjuk a figyelmet, hogy a Megrendelőkre nem vonatkoznak a fordított Áfa fizetésre vonatkozó szabályok, így minden esetben a vállalkozónak nettó + áfa = bruttó összeg kerül kifizetésre.
- 1.3. A Megrendelők jelen szerződés megvalósításához a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás 30%-nak megfelelő összegű előleget biztosítanak az előlegre vonatkozó részletes szabályok szerint. Az előleg összege a harmadik részszámla és a végszámla összegéből kerül levonásra.
- 1.4. A Megrendelők (az esetlegesen igényelt előlegén túl) 3 db részszámla, és végszámla benyújtásának a lehetőségét biztosítják az elvégzett teljesítéssel arányos mértékben a min. 25, 50 és 75 százalékos készülségi fok elérését követően.
A végszámla a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be.
- 1.5. A teljes körű, hiány és hibamentes végteljesítés határideje: **2021. október 31.**
- 1.6. A Megrendelők jelen szerződés megvalósításához teljesítési biztosítékot nem írnak elő.
- 1.7. A Megrendelők jelen szerződés megvalósításához **36 hónap + 9 hónap** jótállási kötelezettséget írnak elő, a jótállási kötelezettség időtartamára jótállási biztosítékot nem írnak elő.
- 1.8. A Megrendelők a végteljesítés határidejére vonatkozóan a teljesítési határidő be nem tartása esetén (olyan okból, amiért a vállalkozó felelős) a késedelem minden naptári napja után a nettó ajánlati ár 0,5%-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért határoznak meg, de összege maximum a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a. Továbbá a Megrendelők a vállalkozó hibás teljesítése esetén a kijavításig eltelt időszak minden napja után a késedelmi kötbérnek megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért illetőleg a szerződés nem teljesítése, illetve a teljesítés megghiúsulása esetén a nettó vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbért határoznak meg. A késedelmi kötbér a késedelembe esés napján válik esedékessé.
- 1.9. A Megrendelők a jótállási időszakban az utófelülvizsgálati jegyzőkönyvekben rögzített határidők vonatkozásában 10 000 Ft/nap késedelmi kötbért határoznak meg.
- 1.10. A Vállalkozó Építési Felelős Műszaki Vezetője valamennyi kooperációs és egyéb előre írásban meghirdetett tárgyaláson köteles személyesen részt venni. Ennek elmaradása esetén a Megrendelőket 10 000 Ft/tárgyalás kötbér illeti meg. A Felelős Műszaki Vezető egyéb munkavégzésével kapcsolatos kötbért a 8.13. pont tartalmazza.
- 1.11. Felek képviselői:
Hajdúdorogi Metropolitai Egyház részéről:
Kocsis Fülöp érsek-metropolita, távollétében Dr. Seszták István főhelynök
Országos Ruszin Önkormányzat részéről:
Kramarenko Viktor elnök
A Megrendelők kapcsolattartója:
Hajdúdorogi Metropolitai Egyház részéről:

Tamás Anikó pályázati irodavezető
Tel.: +36 30 9526252
email: palyazat@hd.gorogkatolikus.hu
Perge György egyházmegyei főmérnök
Tel.: +36 30 2503074
e-mail: fomernok@hd.gorogkatolikus.hu

Országos Ruszin Önkormányzat részéről:

Giricz Gabriella hivatalvezető
Tel.: +36 1 4682636
email: ruszin.onkormanyzat@gmail.com
Wagner Mihály Ernő műszaki ellenőr
Tel.: +36 30 216 2572
email: info@investment.hu

A megrendelők műszaki ellenőrei (név, NÜJ szám, telefon):

ME Építési:

Sztupa András NÜJ: 316140357 ; Tel.: +36-70-338-0068; Email: metszet@gmail.com

Vállalkozó szerződéses képviselői: Gál Attila Sándor ügyvezető NÜJ: 250644737

A Vállalkozó kapcsolattartója: Gál Attila Sándor ügyvezető

A Vállalkozó felelős műszaki vezetői (név, NÜJ szám, telefon):

Gazdag László NÜJ: 652679139 **FMV Építési:** MV-É 15-7555 tel.:+3620 6115322

- 1.12. Az építési naplóba bejegyzésre jogosultak az előző pontban megjelölteken kívül (továbbá az építési naplóban megjelölésre kerülő személyek):

Megrendelők részéről:

Név:

Telefon:

Vállalkozó részéről, és képviselőjében alvállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:

Telefon:

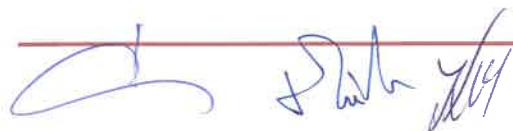
Névjegyzék száma:

- 1.13. A munkaterületet a Vállalkozónak kell biztonságosan elhatárolnia, továbbá az egyéb területek munkavégzéseit, anyag deponálásait, leesés elleni védelmét készítenie. Ezzel kapcsolatos minden feladat, költség és felelősség a vállalkozót terheli.
- 1.14. A sikeres átadás-átvétel megkezdésének előfeltétele a rendszerek dokumentált beszabályozásának és azok üzempróbájának elvégzése. Vállalkozónak a garanciális időszak alatt a szükséges utóbeállításokat, szabályozási korrekciókat díjmentesen el kell végeznie. Megrendelők egy kulcsrakész, jól működő, beüzemelt, és az első szükséges garanciális vizsgálatokat, jegyzőkönyvet is tartalmazó kivitelezést vár el a vállalkozótól.
- 1.15. Vállalkozó feladata a munkavégzések befejezése után a kivitelezéssel érintett felvonulási területek kivitelezés megkezdése előtti állapotnak megfelelő helyreállítása.
- 1.16. A beruházás a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház saját forrásából és az Országos Ruszin Önkormányzat által elnyert hazai forrásból - „A debreceni ruszin nemzetiségű közösség hitéletében jelentős szerepet betöltő fatemplom megépítése” című NEMZ-N-19-0161 azonosító számú és „A ruszin anyanyelvi hitélet szempontjából kiemelkedő jelentőségű Debrecen-Józsán építendő görögkatolikus fatemplom II. ütemének támogatása” című NEMZ-N-20-0198 azonosítószámú projektje keretében kapott támogatásból - valósul meg.
- 1.17. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

2. Általános rendelkezések

- 2.1. A Vállalkozó a tevékenységet a megrendelők érdekének megfelelően, a tárgyi tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások, etikai normák betartásával köteles teljesíteni, úgy, hogy a Megrendelőkkel, illetve annak megbízottjával (műszaki ellenőrrel) folyamatosan együttműködik.
- 2.2. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során köteles betartani különösen, de nem kizárólagosan az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, illetve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírásokat és szabályokat.

- A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a tevékenység megvalósítása során a munkavégzésre vonatkozó, érvényben lévő jogszabályi és hatósági (különösen, de nem kizárólagosan munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonsági, vagyonvédelmi, tűzvédelmi) előírások betartásáért.
- 2.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt munkálatok megvalósításához szükséges teljes műszaki dokumentációt a szerződés aláírásával egyidejűleg átvette, az abban foglaltakat a jelen szerződés teljesítése során maradéktalanul betartja.
- 2.4. A Vállalkozó köteles a munkaterületet átvenni és a munkát megkezdeni. Ez az időpont tekintendő a Vállalkozó részére történő birtokbaadás időpontjának is. A Vállalkozó köteles az építési munkaterület munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni, és ebben a megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni a munkaterület átvételekor.
- 2.5. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel rendelkezik, továbbá rendelkezik a jelen szerződés tárgyát képező munkálatok végzéséhez szükséges engedélyekkel.
- 2.6. Vállalkozó kifejezetten nyilatkozik, hogy az Ajánlattétel során a tervek, engedélyeket, műszaki leírásokat, az ajánlati felhívást és költségvetést, valamint minden egyéb rendelkezésre álló dokumentumot áttekintett, azt helyszíni bejárás során egyeztetette, a beruházás megvalósíthatósága szempontjából megfelelőnek találta és ajánlatát a fentiekben rögzítetteknek megfelelően tette.
- 2.7. A szerződés műszaki követelményeit az ajánlati dokumentáció mellett kiadott műszaki narratívák (tervek, műszaki leírások, anyag és berendezés meghatározások, stb.) tartalmazzák. Itt csak általánosságban – de semmiképpen sem teljes körűen – megemlítve, a szerződés tárgya a fentiek felül magában foglalja a következőket, amennyiben a megvalósításhoz szükséges:
- ◆ jogerős bontási/fennmaradási/építési engedélyben meghatározott feltételek betartása az ott leírt tevékenységek teljes körű elvégzése;
 - ◆ gyártás és/vagy áruszállítás;
 - ◆ gyártóművi tesztek, csomagolás, szállítmányozás, szállítmánybiztosítás, vámolás, fel- és lerakodás szállítójárműre, illetve szállítójárműről, raktározás az Építési Helyszínen,
 - ◆ az építmények kitűzése, építészeti, építési, mélyépítési, gépészeti, villamossági és gyengeáramú építés-szerelési munkák, az építmények időszakos süllyedésvizsgálata, festés, felületkezelés,
 - ◆ tereprendezés, az építési törmelékek elszállítása és elhelyezési díja;
 - ◆ biztosítási káresemény esetén a romeltakarítás és a károsodott munkák, anyagok és berendezések cseréje, illetve pótlása,
 - ◆ helyszíni építésvezetés és ellenőrzés, helyszíni mérések és tesztek, hatósági mérések és tesztek, üzembe helyezés,
 - ◆ munkák átadása, hibás munkák kijavítása és/vagy kicserélése a Garanciális Időszak alatt,
 - ◆ az alvállalkozókkal való kapcsolattartás, azok munkáinak felügyelete, irányítása, szervezése, átvétele, helyettük és nevükben a jótállási és szavatossági kötelezettségek vállalása stb.;
 - ◆ Megrendelővel szerződéses jogviszonyban álló harmadik személlyel, vállalkozókkal kapcsolattartás és egyeztetés.
- 2.8. A vállalkozási díj magába foglalja a fentiek túlmenően különösen, de nem kizárólagosan:
- ◆ a vállalkozó által beépítésre kerülő valamennyi anyag ellenértékét (*anyagárat*) esetleges árváltozásokkal együtt;
 - ◆ a munkabért és járulékait;
 - ◆ a forint (*HUF*) esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit;
 - ◆ illetékeket és egyéb hasonló költségeit;
 - ◆ a teljesítéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények, felvonulások megvalósítási és ezek elbontási, elszállítási költségeit;
 - ◆ a kivitelezéshez szükséges mindennemű közüzemi díjat, valamint az azok méréséhez szükséges eszközök (*almérók*) telepítésének költségét;
 - ◆ a meteorológiai hatásokkal szembeni védekezés költségeit;
 - ◆ a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit;
 - ◆ a vállalkozó által használt munkaterület folyamatos őrzésének költségét;
 - ◆ a vállalkozó által végzett munkák megóvási költségeit, különös tekintettel a környező építmények (pl.: szomszédos épületek és közművek, stb.) megóvásával kapcsolatos költségeket;
 - ◆ a fel- és levonulással kapcsolatos összes költséget;



- ◆ a kivitelezéssel összefüggő szervezési, organizációs tevékenység ellenértékét, és a vállalkozó kivitelezésében megvalósuló tevékenység és a rendelkezésre álló organizációs terület elvárható, ésszerű összehangolását a kapcsolódó vállalkozókkal, illetve tevékenységekkel.

2.9. A vállalkozási díj magába foglalja továbbá az alábbi díjakat és költségeket:

- ◆ a szállítási, deponálási és lerakóhelyi, közterület bérleti díjak és költségek;
- ◆ valamennyi gép, felszerelés és eszköz fenntartási, használati és javítási díjak és költségek;
- ◆ szabadalmi és licencia díjak és költségek;
- ◆ a kivitelezéshez szükséges – a Megrendelők által nem biztosított – hatósági, közműszolgáltatói engedélyek, hozzájárulások, továbbá egyéb kiviteli-, vám és export engedélyek megszerzésével járó engedélyekkel, hozzájárulásokkal (pl. forgalomterelési, útvonal, munkakezdési, stb.) kapcsolatos költségek és az ezzel összefüggő banki díjak és költségek;
- ◆ a bruttó fedezet (úgy, mint: közvetett, nem fuvarigényes szállítási költség, főépítés- vezetői általános költség, munkásellátási költség, anyagigazgatási költség, vállalatirányítási költség, általános kockázat, nyereség) biztosításával összefüggő díjak és költségek;
- ◆ az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban, valamint a mintavételi tervben előírt mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint minősítési díjak és költségek;
- ◆ a keletkező (veszélyes és nem veszélyes) hulladékokat megsemmisítő helyre elszállítási és megsemmisítési (ártalmatlanítással és hulladékkezeléssel kapcsolatban felmerülő) díjak és költségek;
- ◆ a teljesítés során az építési tevékenységet akadályozó közművek kiváltásának, szükséges védőcsövezésének, valamint közműszolgáltató szakfelügyeletének díjai és költségei;
- ◆ az egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a szerződés teljesítéséhez szükséges járulékos költségek;
- ◆ az átadási tervdokumentáció, minősítési dokumentáció készítésének díja;
- ◆ hálózatfejlesztési hozzájárulás(ok) teljes összege;
- ◆ az építési tevékenységgel összefüggésben felmerült közterület és idegen terület használat közvetlen és közvetett költségei.

2.10. Vállalkozó a munkaterületet megismerte, azt a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben megvizsgálta. Az építést zavaró közlekedési, társadalmi, technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal a beszerzési eljárás során és az eredményhirdetést követően ismételt tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

3. Szerződéses dokumentumok

3.1. Az alábbiakban felsorolt dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Amennyiben az egyes dokumentumok között ellentmondás adódna és a szerződés pontos tartalma – a szerződés alapján nyújtható, illetve követelhető szolgáltatások tartalma, illetve teljesítésének mikéntje – ügyében a felek között vita alakul ki, a szerződés pontos tartalmának megállapításához az alábbi dokumentumok szükségesek:

- ◆ Ajánlattételi felhívás és módosítása
- ◆ Ajánlattételi dokumentumok és módosítása
- ◆ Kiviteli tervdokumentációk, Engedélyezési tervdokumentációk
- ◆ Vállalkozási szerződés
- ◆ Kérdésekre adott válaszok
- ◆ Nyertes ajánlattevő ajánlata
- ◆ Árazott költségvetés
- ◆ Biztosítékok dokumentumai
- ◆ Teljes körű felelősségbiztosítás, annak kötvénye, szerződéses feltételei, mellékletei és záradékai
- ◆ Jótállási jegy és jótállási feltételek

3.2. Amennyiben az egyes szerződéses Dokumentációk között adódna ellentmondás, akkor mindig a Megrendelőkre nézve kedvezőbb követelményt és/vagy előírást kell kötelező érvényűnek tekinteni.

3.3. Azok a szerződésmódosítások, szerződés-kiegészítések, amelyeket a felek aláírtak, vagy amelyeket a Vállalkozó javasolt és a Megrendelők (Műszaki ellenőr jóváhagyásával) elfogadott az Építési Munkákkal, a Vállalkozási Díjakkal, és/vagy a szerződéses Dokumentumokkal kapcsolatban, a szerződéses Dokumentumok részévé válnak, és ezek a dokumentumok válnak irányadóvá azon dokumentumok előtt, melyek ugyanazt a kérdést szabályozzák.

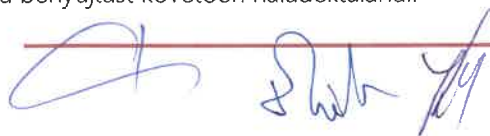
4. A vállalkozási díj

- 4.1. A vállalkozási díjat a szerződés 1. pontja rögzíti.
- 4.2. A jelen szerződés nettó összegben kerül meghatározásra, az ÁFA mértékének változása automatikusan módosítja a szerződéses bruttó ellenértéket, külön szerződésmódosítás ezen esetben nem szükséges.
- 4.3. A Vállalkozási Díj tartalmazza a szerződés tárgyát képező valamennyi Építési Munkát és Vállalkozói Szolgáltatást *(valamint az ezek teljesítése során felmerülő valamennyi költséget, kiadást, vámot, illetéket, adót és adó jellegű tételt stb., ide értve a szerződés aláírásakor még meg nem lévő, de a szerződés időtartama alatt bevezetett bármely új vámot, illetéket, adót és adójellegű tételt is)*, amelyek együtt a beszerzés tárgyának megépítéséhez szükségesek, függetlenül attól, hogy a szerződés különböző fejezetei és/vagy pontjai kifejezetten utalnak-e vagy sem arra, hogy a különböző költségeket, kiadásokat és adókat a Vállalkozó viseli. A Vállalkozó nem tarthat igényt semmilyen további díjazásra olyan munkák elvégzése címén, amelyek ugyan nem szerepelnek a szerződésben, de amelyek szükségesek a megvalósításához, rendeltetésszerű használathoz.
- 4.4. A Vállalkozó csak és kizárólag azon költségek és kiadások megfizetése alól mentesül és a Vállalkozási Díj csak és kizárólag azokat a költségeket és kiadásokat nem tartalmazza, amelyek esetében szerződés kifejezetten és egyértelműen a Megrendelő költségviselését írja elő.
- 4.5. A fenti Vállalkozási Díj a szerződés teljes időtartamára fix és változatlan, és nem módosítható az inflációnak megfelelően. Az egyértelműség kedvéért a felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Vállalkozási Díj meghatározásakor figyelembe vette a szerződés időtartama alatt várható inflációt és inflációs hatásokat (a teljesítési határidő esetleges módosítása esetén is).
- 4.6. Minden, a szerződés tárgyát képező munkát egyeztetettnek, meghatározottnak és mindkét fél által tökéletesen ismertnek kell tekinteni.
- 4.7. Bármely felmerülő többletmunkát *(mindazon kivitelezési munkálatokat - függetlenül attól, hogy azok mely szakterületet érintik – amelyek a jelen szerződés tárgyát képező létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas komplett szolgáltatásához szükségesek)* a Vállalkozó köteles saját költségére elvégezni, különös tekintettel arra, hogy a Vállalkozási Díj meghatározásánál a Vállalkozó a szerződés tárgyát képező Munkák és a Munkákhoz kapcsolódó, Megrendelő által szolgáltatott adatok ismeretében adott árajánlatot és a Vállalkozási Díj ezen árajánlat alapján lett meghatározva.
- 4.8. Amennyiben az átadott tervek és/vagy engedélyek a kivitelezés közben módosításra vagy kiegészítésre szorulnak a rendeltetésszerű használat érdekében, annak költségei és ügyintézése a Vállalkozó feladatát képezi, beleértve az ehhez szükséges időt is. Erre tekintettel Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Vállalkozói szerződésben meghatározott árat és kivitelezési határidőt, határidőket a módosított tervek, engedélyek és egyéb dokumentációk nem növelhetik és változtathatják meg, pótmunka-igényre jogalapot nem képeznek.
- 4.9. A hatósági eljárások során a hatóságok részéről felmerülő jogos észrevételek, előírások miatt a szerződéses összeg nem módosítható.
- 4.10. E szerződés alapján történő kifizetések során a Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A-B. §-a rendelkezéseit alkalmazzák. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.
- 4.11. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó által megkötött minden további szerződés esetén a kifizetést teljesítő a szerződésben köteles tájékoztatni az alvállalkozó(ka)t arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés a Korm. rendelet 32/B.§ hatálya alá esik. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a kifizetés előtt minden esetben fennáll az adóigazolás bemutatásának, vagy a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés kötelezettsége a vállalkozói lánc bármely szintjén. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat és a kifizetés kötelezettje ennek ellenére elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. A Megrendelő által a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozási Díj kifizetése a Kbt. 135. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, vagy amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglaltak alapján a vállalkozó részéről a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított és benyújtott és a műszaki ellenőr által szakmailag leigazolt részszámlák és végszámla ellenében – a szerződésszerű teljesítést követően a számla kiállításának keltétől számított **30 napon belül átutalja** a Vállalkozó bankszámlájára, illetve az alvállalkozói teljesítési részt a számla

- kiállításának keltétől számított **15 napon belül átutalja** a Vállalkozó bankszámlájára. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténné tekinteni, amikor a pénzügyi a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.
- 5.2. A számlabenyújtás előfeltétele, hogy a vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatát a jogszabályokban és a jelen szerződésben leírt módon teljesítse és ezen teljesítést a megrendelők erre felhatalmazott képviselője és a műszaki ellenőr igazolják. A teljesítésigazolást a projektre vonatkozó előírások figyelembevételével kell elkészíteni.
- 5.3. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig, a vállalkozói díj 100%-a az Országos Ruszin Önkormányzat „A debreceni ruszin nemzetiségű közösség hitéletében jelentős szerepet betöltő fatemplom megépítése” című NEMZ-N-19-0161 azonosító számú és „A ruszin anyanyelvi hitélet szempontjából kiemelkedő jelentőségű Debrecen-Józsán építendő görögkatolikus fatemplom II. ütemének támogatása” című NEMZ-N-20-0198 azonosítószámú projektje keretében, hazai támogatásból kerül finanszírozásra maximum 50 millió forint összegig. A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli vállalkozói díj finanszírozása teljes egészében a Hajdúdorogi Metropolitai Egyházat terheli.
- 5.4. A Megrendelők a Kbt. 135 § (7) bekezdése szerinti, szerződésben foglalt áfa nélkül számított teljes ellenszolgáltatásra vetített 1.3. pontban rögzített százalékos mértékű előleget biztosítanak a Vállalkozó számára annak igénylése esetén.
Az előleg kifizetése a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-ában foglaltaknak megfelelően, a munkaterület átadását követő, illetve annak szabályszerű és hiánytalan igénylését követő 15 napon belül a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház részéről átutalással történik. Az előlegről annak igénylése esetén a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház részére számlát kell adnia vállalkozónak.
- 5.5. Az előleg elszámolás módja az 1.3. pont szerint történik.
- 5.6. A számlákat – ha az ajánlattételi felhívás, vagy jogszabály másként nem szabályoz – egy példányban kell benyújtani az alábbiak szerint:
„A debreceni ruszin nemzetiségű közösség hitéletében jelentős szerepet betöltő fatemplom megépítése” című NEMZ-N-19-0161 azonosító számú és „A ruszin anyanyelvi hitélet szempontjából kiemelkedő jelentőségű Debrecen-Józsán építendő görögkatolikus fatemplom II. ütemének támogatása” című NEMZ-N-20-0198 azonosítószámú projekt keretében elszámolható vállalkozói díjra vonatkozó 1. részszámlát és 2. részszámlát az Országos Ruszin Önkormányzat részére kell kiállítani. Az elszámolható költségeken felüli vállalkozói díjra vonatkozó számlát pedig a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház részére kell kiállítani. A 3. részszámlát és a végszámlát pedig a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház részére kell kiállítani.
- 5.7. A teljesítési szakasz/ütem **Kimutatások és Számlák elkészítésének és jóváhagyásának rendje:**
- ◆ A szakaszteljesítéskor a Vállalkozó elkészíti és jóváhagyásra a Megrendelők Műszaki ellenőrének benyújtja a tételes, Teljesítési Kimutatásokat egy példány papír és egy példány szerkeszthető elektronikus formátumban (xls), amelyeket a Vállalkozó és a Felelős Műszaki Vezető ír alá.
 - ◆ A tételes, Teljesítési Kimutatásnak a versenyeztetéskor benyújtottal azonos részletességűnek kell lennie. Ebben fel kell tüntetni oszloponként a teljes szerződött mennyiséget, a szakaszteljesítésekhez tartozó mennyiséget és a hátralévő mennyiséget, gördített vezetéssel.
 - ◆ A Vállalkozó a Teljesítési Szakasz Kimutatásokon csak a már beépített anyagokat, berendezéseket és Munkákat tüntetheti fel.
 - ◆ Nyolc (8) napon belül a Megrendelők Műszaki ellenőre ellenőrzi a benyújtott teljesítési szakasz kimutatásokat, szükség esetén megteszi észrevételeit, majd jóváhagyja a szükség esetén korrigált Kimutatást.
 - ◆ A Felelős Műszaki Vezető és a Műszaki ellenőr által már elfogadott és aláírt Kimutatást a Megrendelők kapcsolattartója öt (5) napon belül ellenjegyzzi, vagy arra észrevételt tesz és javításra visszaadja.
 - ◆ A fenti határidőkre nem tartozik bele azon időszak, mikor a Vállalkozó a Kimutatáson javítást, módosítást eszközöl.
 - ◆ Miután a Megrendelők kapcsolattartója jóváhagyta a Teljesítési Szakasz Kimutatásokat, a Vállalkozó elkészíti és a Megrendelők Műszaki ellenőrének aláírásra átadja a teljesítésigazolást és annak mellékleteit (Teljesítési Kimutatás, alvállalkozói teljesítések kimutatása), valamint az aktualizált pénzügyi-műszaki ütemtervet. A teljesítési igazolást a Megrendelők részéről a műszaki ellenőrön kívül aláírja a Megrendelők kapcsolattartója is a benyújtást követően haladéktalanul.



- ◆ A minden fél által aláírt teljesítésigazolás alapján a Vállalkozó formai ellenőrzésre, jóváhagyásra és kifizetésre benyújtja az adott Számlát közvetlenül a Megrendelők részére. A számlára rá kell vezetni az alvállalkozói teljesítés értékét. A saját teljesítésre vonatkozó számla mellékletét kell képezze egy, a kifizetés időpontjában érvényes, együttes adóigazolás, vagy a vállalkozónak biztosítania kell, hogy szerepeljen az NAV köztartozásmentes adózók listájában. További mellékletként csatolni kell a Műszaki ellenőr által aláírt teljesítésigazolást és annak mellékleteit.
- ◆ A Vállalkozó a számla kibocsátásáról leghamarabb a Megrendelők által aláírt teljesítésigazoláson feltüntetett teljesítés napján, de legfeljebb az attól számított ésszerű időn belül (maximum 8 nap) köteles gondoskodni. Amennyiben a Vállalkozó által kibocsátott számla adattartalmát módosítani kell, úgy a Vállalkozó vagy új számlát állít ki, vagy az általános forgalmi adóról szóló törvény rendelkezései szerint kiállított számlával egy tekintet alá eső okirattal kell gondoskodnia a módosításról. A számlával egy tekintet alá eső okirat kibocsátásáról a módosításra jogalapot teremtő tény, egyéb körülmény bekövetkeztétől számított 8 napon belül kell a Vállalkozónak gondoskodnia.
- ◆ Pályázati finanszírozású munka esetén a Megrendelők egyéb teljesítési igazolási formanyomtatványokat is kérhet, melynek elkészítésében és aláírásában a felek kötelesek együttműködni.
- ◆ A Megrendelők, amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez nem vesz igénybe alvállalkozót a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint fizetik ki az ellenszolgáltatást. A Megrendelők, amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglaltak alapján a következő szabályok szerint kötelesek az ellenszolgáltatást teljesíteni:
 - a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
 - b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
 - c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
 - d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
 - e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
 - f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
 - g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;
 - h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;
 - i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.
- ◆ Az előleg valamint a számlák kiállítására és kifizetésére a hatályos jogszabályok érvényesek, különösen az alábbiak:
 - Adózás rendjéről szóló törvény (2017. évi CL. törvény)
 - Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.
 - 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A-B.§-a,

- 5.8. A Megrendelők a Vállalkozó részére a Vállalkozás Díj nettó összege alapján jelen szerződés 1.3. pontjában rögzített mértékű előleget fizetnek, az alábbi feltételek megléte esetén, azok együttes meglétét követően átutalással:
- ◆ A felek aláírják jelen szerződést;
 - ◆ A Vállalkozó bemutatja a projektre vonatkozó biztosítási kötvényt;
 - ◆ A Vállalkozó kiállítja az előlegre vonatkozó előleg bekérőt Megrendelők felé és azt Megrendelők befogadja;
 - ◆ A Vállalkozó felvonult az építési területre (építési napló megnyitása).
6. **A szerződés időtartama**
- 6.1. A szerződés időtartama (a szerződés vállalkozói teljesítése) a szerződés aláírásától a sikeres (hiba- és hiánymentes) műszaki átadás-átvételéig tart.
- 6.2. A szerződés vállalkozói teljesítését követően kezdődik meg a szerződés szerinti jótállási Időszak.
- 6.3. A fenti határidők függvénye, hogy a Megrendelők a 7.1. pont szerint a Vállalkozónak átadták az Építési Helyszínt.
- 6.4. A Megrendelőknek felróható késedelem esetén, ami a Megrendelők által a munkaterület késedelmes átadását jelentheti, a szerződés tervezett időtartama a késedelem időtartamával meghosszabbodik.
7. **A szerződés teljesítése**
- 7.1. A munkaterület átadásának határideje a szerződéskötést követő 8 nap *(ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, akkor legkésőbb azt követő munkanap)*. A Megrendelők a hatósági bejelentéseket a szerződéskötést követő első munkanapig teljesíti.
- 7.2. A Megrendelők a munkaterület átadásával egyidejűleg a víz és elektromos energia lehetséges csatlakozási pontok helyét bemutatathatják
- 7.3. A Megrendelőknek kötbérigénye áll fent, ha a Vállalkozó nem szerződésszerűen teljesít. Amennyiben a Vállalkozó késedelméből eredően a Megrendelőknek harmadik féllel szemben (ide értve különösen is a megvalósításhoz támogatást nyújtó szervezeteket) kártérítési és/vagy kötbérfizetési és/vagy támogatás visszafizetési kötelezettsége és/vagy támogatás megvonása merül fel, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelők által fizetendő kártérítést és/vagy kötbért és/vagy egyéb fizetési kötelezettségének megfelelő összeget, kárt a Megrendelőknek azonnal, de legkésőbb annak felmerülését követő harminc (30) napon belül a Megrendelőknek megtéríteni. A Megrendelők ezen összegeket jogosult a vállalkozói díjba beszámítás útján érvényesíteni, vagy bármely biztosítékból érvényesíteni.
- 7.4. A Vállalkozó az elvállalt munkákat a hatályos jogszabályok, hatósági előírások, kötelező szabványok, műszaki normatívák betartásával I. osztályú minőségben, hiba és hiánymentesen köteles teljesíteni, amelyek együttesen feltételei a szerződésszerű teljesítésnek. A Vállalkozó kötelessége az ÉME-ek, Műszaki Irányelvek, Technológiai Utasítások, Műszaki Feltételek, Alkalmazási Útmutatók előírásainak betartása. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy kizárólag az I. osztályú kivitelezés, továbbá hiba és hiánymentes teljesítés együttes feltételei minősülnek a szerződésszerű teljesítésnek. A jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díj I. osztályú anyagokra és I. osztályú minőségben elvégzett munkára vonatkozik. Azon munkanemekre, amelyekre I. osztályú minőségre vonatkozó előírás nincsen, vagy az nem egyértelmű, ott a Vállalkozó köteles a minőségi követelményeket előzetesen a Megrendelőkkel egyeztetni. A Megrendelők saját döntése szerint, ha a minőségében kifogásolt munkarész javítása aránytalan a hiba mértékéhez képest, élhet árcsökkentés eszközével is, de saját döntése szerint ragaszkodhat a teljes értékű javításhoz is.
- 7.5. A felek rögzítik, hogy a Vállalkozó akkor teljesít, amikor az építési és szerelési Munkákat kompletten befejezi, és azokat átadja a Megrendelőknek. A leszállított anyagok, áruk, berendezések és egyéb eszközök, amíg azok nem kerülnek beépítésre *(továbbá beszabályozásra és próbaüzemre)* és a Megrendelők által átvételre, semmilyen formában sem tekinthetők teljesítésnek. Így a szerződés szerinti kötbérterhes **végtelejesítés feltétele a műszaki átadás-átvétel sikeres befejezése**. (A végtelejesítés vonatkozásában a Megrendelők különösen felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy nem elegendő sem a készre jelentés, sem a műszaki átadás-átvétel megkezdése!)
- 7.6. A felek az egyes szakaszok teljesítési időpontjának a műszaki ellenőr és megrendelők által kiadott igazolás napját tekintik.
- 7.7. A felek a szerződés szerinti teljes körű teljesítés időpontjának a lezárt műszaki átadás-átvételt tekintik, melynek része a Megrendelők képviselője által átvett és elfogadott átadási dokumentáció.

- 7.8. A Vállalkozó köteles a tervdokumentáció egy példányát késedelem nélkül és folyamatosan javítani a munkák kivitelezése során foganatosított módosítások szerint.
- 7.9. A Megvalósulási tervrajzokat világos és jól áttekinthető, a Megrendelőkkel előzetesen egyeztetett, nyomtatott és digitális formában kell szolgáltatnia a Vállalkozónak a készre jelentés időpontjában 2 nyomtatott példányban a változások piros színű feltüntetésével, majd a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig kijavítva, továbbá dwg kiterjesztésű, továbbszerkeszthető és pdf digitális formában is átadni. A megvalósulási terveket tervlaponként az aláírásával hitelesíti a Vállalkozó képviselője és szakági rendnek megfelelő Felelős Műszaki Vezető is.
- 7.10. A Vállalkozó a megvalósulási dokumentáció részeként köteles átadni az **üzemeltetési és karbantartási kézikönyveket** 2 példányban. Ezek olyan mélységben készüljenek a Mérnök közreműködésével, hogy részletességük folytán a Megrendelők, illetve az érintett üzemeltető képes legyen üzemeltetni, karbantartani, beszabályozni és kijavítani annak bármely részét. A kézikönyveket a Vállalkozó köteles előzetesen egyeztetni a Megrendelőkkel, hatósági előírás esetén az illetékes szakhatóságokkal is. A munkákat nem lehet átadás-átvétel céljára előkészítettnek tekinteni mindaddig, amíg ezeket a kézikönyveket és terveket a Megrendelőknek át nem adják. A Vállalkozó feladata az átadási dokumentáció részeként elkészíteni a jogszabályban meghatározottak szerint az építmény feltüntetési vázrajzot, valamint energetikai tanúsítást is.
- 7.11. Az átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó köteles a Megrendelők részére átadni a beépített anyagok, szerkezetek, műszaki berendezések megfelelőségi igazolásait (*garancialeveleket, minőségi tanúsítványokat, stb.*), valamint mindennemű olyan dokumentumot, amely a használatbavételi engedély kiadásához szükséges. A munkák műszaki átvétele csak a megvalósítási tervdokumentáció és a használatbavételi engedély kiadásához szükséges dokumentumok teljes körű átadása után fejeződhet be. A Vállalkozó által átadott dokumentumok ellenőrzését a Megrendelők köteles tíz (10) napon belül elvégezni és esetleges észrevételeit megtenni.
- 7.12. A határidők teljesítését, valamint az elvégzett munkák átvételét Vállalkozónak kell kezdeményeznie az átadás napjának megjelölésével, a Megrendelőknek küldött készre-jelentéssel.
- 7.13. A Vállalkozó jogosult a rögzített határidők előtt is teljesíteni.
- 7.14. A kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le. Az épület átadás-átvételének időpontjáról a Vállalkozó legalább 15 nappal korábban köteles a Megrendelőket értesíteni (készrejelentés).
- 7.15. Az átadás-átvételi eljárást megelőzően az üzemi próbákat el kell végezni. Az üzemi próbák előtt meg kell győződni arról, hogy minden kialakított rendszer üzemi próbára alkalmas-e. Az erre vonatkozó nyilatkozatokat és jegyzőkönyveket a Műszaki Ellenőrnek be kell mutatni. Az üzemi próba csak a Műszaki Ellenőr írásos hozzájárulásával kezdődhet. A sikeres üzemi próba az átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele.
- 7.16. Az átadás-átvétel eredményéről a felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Ebben rögzítik a teljesítés Megrendelők általi megvizsgálása alapján felfedezett mennyiségi hiányokat és minőségi hibákat, ezek összértékét, valamint a Megrendelők által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket (*pl. hiánypótlási, illetve kijavítási határidők, igényelt díjleszállítás összege*). A kivitelezési munka és a jegyzőkönyvben feltüntetett hibák tekintetében a szavatossági jogok érvényesítésére az elévülési idő az átadás-átvétel befejezésének napján kezdődik.
- 7.17. A Megrendelők saját döntésük alapján elfogadhatják az átvételt az épület olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai miatt, amelyek a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák – szemben a 6.1. és 7.4. pontban foglaltakkal.
- 7.18. A Megrendelők a kivitelezési munkák átadás-átvételi eljárásának lezárásakor a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó fennmaradt hibák, hiányok kijavításához, illetve pótlásához 15 napos póthatáridőt tűz ki, amely után a fennmaradt, szakszerűen ki nem javított hiba-hiány értékét a Megrendelők a végszámlából érvényesítik.
- 7.19. A végszámla a Megrendelők által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján kiállított, a szerződés teljesítését igazoló jegyzőkönyv eredeti aláírású példányának csatolásával nyújtható be. A végszámla benyújtásának rendjére és mellékleteire is érvényesek az 5.7 pontban előírtak.
- 7.20. Az átvétel jogszerű megtagadása esetén a Megrendelők póthatáridőt tűznek ki. A póthatáridő kitűzése nem jelenti azt, hogy a Megrendelők a szerződéstől ne állhatnak el, illetve nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszegés jogkövetkezményei alól.
- 7.21. A felek a műszaki átadás-átvételtől számított egy éven belül utó-felülvizsgálati eljárást folytatnak le. Az utó-felülvizsgálati eljárást a Megrendelők készítik elő, kitűzik annak időpontját és meghívják arra a

Vállalkozót, valamint az építési munkával érintett egyéb szervezeteket. A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 5 nappal kell megküldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelők által összeállított hibajegyzéket is. A Megrendelők az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesznek fel. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a résztvevőknek a hibákkal, hiányokkal kapcsolatos nyilatkozatát és a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására, illetve hiányok pótlására vállalt határidőt. Az utó-felülvizsgálat során észlelt és jegyzőkönyvezett hiányok pótlására, hibák kijavítására a Vállalkozó legkésőbb 30 napon belül köteles, kivéve ha az műszakilag nem lehetséges, de ez esetben a pótlást, javítást 15 napon belül meg kell kezdenie.

Amennyiben a hiányok, hibák kezelésének módja a felek között nem egyértelmű, a Megrendelők részletes javítási technológiai leírás és/vagy terv jóváhagyásra való benyújtására kötelezheti a Vállalkozót, erre vonatkozó határidő (általánosan 8 nap) kitűzésével, ami a javítási határidőt nem hosszabbítja meg.

- 7.22. A Megrendelők érvényesen és szabályosan kezdeményezhetnek jótállási körbe tartozó javítást előzetesen meghirdetett közös bejárás nélkül a hiba részletes leírását tartalmazó levél útján is. Ekkor a javítási határidő az értesítéstől számítandó.

8. A szerződés mellékkötelezettségei

- 8.1. A munkaterület szabályos elzárását a Vállalkozó köteles folyamatosan biztosítani. Ennek részeként köteles a munkavégzés helyszínét zárható kerítéssel körülhatárolni. A munkaterületen az egyes munkaszakaszokat a Vállalkozó csak oly módon végezheti, hogy a teljesítéssel érintett ingatlan környezetében a gyalogos, illetve gépjármű forgalmat csak a szükséges mértékben és engedélyek birtokában korlátozza/akadályozza. Vállalkozónak a Közösségi Ház megközelítését és működtetését a kivitelezés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

- 8.2. A Vállalkozó a kivitelezés alatt köteles saját dolgozóival és alvállalkozóinak dolgozóival betartatni az általános érvényű hatósági-, szakmai-, és szabvány előírásokat, az ágazati szabványokat, szakhatósági előírásokat, minden általa végzett munkára vonatkozó technológiai-, műszaki-, balesetelhárítási- és minőségvédelmi előírást. A Megrendelők és a Vállalkozó szerződéses viszonyában előbbiek elmulasztásából vagy be nem tartásából, illetve a Vállalkozó bárminemű szakszerűtlen tevékenységéből eredő károkozás – a vis major esetektől eltekintve – a Vállalkozó tevékenységének következménye, így az ebből származó kártérítési és kár helyreállítási kötelezettségek Vállalkozót terhelik. A Vállalkozó alvállalkozóért és valamennyi teljesítési segédjéért úgy felel a Megrendelők felé, mintha a munkát maga végezte volna.

Az alvállalkozónak a tárgyi tevékenység végzéséhez, a jelen vállalkozási szerződés teljesítéséhez szükséges képesítéssel, engedélyekkel, szakmai tapasztalattal rendelkeznie kell. Az alvállalkozók foglalkoztatásával kapcsolatban a vonatkozó jogszabályi előírásokat be kell tartani.

Az alvállalkozók munkavégzésének összehangolása, koordinálása a Vállalkozó feladata és felelőssége. A Vállalkozó köteles a Megrendelőknek az alvállalkozó bevonását bejelenteni, és a szükséges nyilatkozatokat megtenni. A Vállalkozó harmadik személy bevonása (alvállalkozó) esetén is teljes körűen felel a jelen szerződés, a vonatkozó jogszabályi és pályázati feltételek betartásáért, illetve ezek betartatásáért.

- 8.3. A Vállalkozó a kivitelezési tevékenység végzéséről elektronikus építési naplót (továbbiakban: napló) köteles vezetni a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, amely kapcsán a Megrendelők készenlétbe helyezi az e-építési naplót a szerepkör kiosztásával, és az e-főnapló megnyitásával. A szerződő felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni a napló megnyitásakor. A naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások, stb. bejegyzésére kizárólag a naplóban megnevezett személyek jogosultak.

A Vállalkozó kötelezettsége a mindenkor hatályos jogszabályok alapján a napló folyamatos vezetése, melyben minden olyan feltétel és állapot rögzítésre kerül, mely a létesítmény megvalósításával kapcsolatos. A napló elérhetőségét a Vállalkozó köteles saját eszközein a helyszínen biztosítani. A napló az átadási dokumentáció részét képezi.

- 8.4. A szerződő felek képviselői a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt, utasítást a naplóban kötelesek egymással közölni.

- 8.5. A Vállalkozó köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hibákat és hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni, az intézkedéseket a naplóban rögzíteni. A végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet minőségi megfelelőségének vitája esetén Megrendelők minőségi vizsgálatot végeztetnek. Ha a vizsgálat eredménye a Vállalkozó számára

- elmarasztaló, annak költségét a Vállalkozó köteles viselni és a Megrendelők által elrendelt bontást, építést vagy cserét a Vállalkozó haladéktalanul, költségmentesen köteles elvégezni.
- 8.6. Az eltakarásra kerülő munkarészről – ha jogszabály vagy a szakmai szokások, illetve az eltakarandó munkarész jellege mást nem kíván – az eltakarást megelőző 3 nappal a Vállalkozó értesíti a Megrendelők Műszaki ellenőreit, megjelölve az eltakarás időpontját. A Megrendelők engedélye nélkül az eltakarásra kerülő munkarészt a Vállalkozó nem takarhatja el.
- 8.7. A Vállalkozó a kivitelezés időtartama alatt a munkavégzés területén csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező, cégjelzéses munkaruhában dolgozó munkavállalókat foglalkoztathat.
- 8.8. A Vállalkozó köteles minden biztonságtechnikai rendellenességet a Megrendelőknek is jelenteni, a munkájával összefüggésben bekövetkező balesetet kivizsgálni, bejelenteni és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 8.9. Alapvetően a Vállalkozó és annak alvállalkozói részéről történő cselekményeket úgy kell lefolytatni, hogy a Megrendelők ne legyen kitéve harmadik fél részéről esetlegesen felmerülő igényeknek. Káresemény bekövetkezésekor, vagy bűncselekményre utaló esemény észlelésekor a Megrendelők tájékoztatása mellett a Vállalkozónak haladéktalanul eleget kell tenni a bejelentési, feljelentési kötelezettségeinek. A Vállalkozó köteles mentesíteni a Megrendelőket mindazon igények kapcsán az ilyen igényekkel összefüggő felelősség és fizetési kötelezettség alól, amely jelen szerződés vállalkozói teljesítésével, elsősorban az építési munkákkal összefüggésben keletkezik.
- A Vállalkozó a teljes vállalkozási értékre és a tárgyi beruházásra köteles érvényes **felelősségbiztosítással** rendelkezni. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásakor köteles Megrendelők részére bemutatni a felelősség biztosítás meglétének igazolását. Ezen feltétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti.
- 8.10. Az épületbe csak olyan anyagok, stb. építhetők be, amelyek megfelelnek a műszaki leírásoknak, terveknek, illetőleg amelyeket a Megrendelők jóváhagytak és egyébként az MSZ szabvány, egyéb előírásokban rögzített követelményeknek megfelelnek, a Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során kizárólag új anyagokat használhat fel. Beépítés előtt a Vállalkozó köteles a naplóba feltölteni az anyagok, teljesítménynyilatkozatait.
- 8.11. A Vállalkozó teljesítésében alvállalkozóként csak olyan személy vehető igénybe, aki a beszerzési eljárásban bemutatásra és minősítésre került, vagy amennyiben a közbeszerzésre vonatkozó szabályok azt lehetővé teszik, a Megrendelők jóváhagyott.
- 8.12. A Vállalkozó a beruházással kapcsolatban rádió, TV vagy bármely sajtó útján közzétett közleménytételre csak a Megrendelőkkel való egyeztetést követően jogosult. Kizárólag a Megrendelők jogosultak a munkaterületen és az elhatároló kerítésekben reklámot elhelyezni, azonban külön jóváhagyás után a Vállalkozó és alvállalkozói a Megrendelőkkel előzetesen egyeztetett módon és méretben elhelyezheti emblémáját, tájékoztató tábláját. A Vállalkozó köteles a külön jogszabály szerinti építési tábla elhelyezésére.
- 8.13. A Vállalkozó köteles szakáganként 1 fő felelős műszaki vezető jelenlétét a kivitelezés során az építési munkához igazodóan folyamatosan biztosítani.
- A felelős műszaki vezető feladata szakáganként továbbá
- ◆ a munkaterületen a kivitelezési munkákat hetente személyesen ellenőrizni,
 - ◆ a naplóban heti rendszerességgel a munkák előrehaladásáról saját bejegyzést tenni,
 - ◆ a Megrendelők és a műszaki ellenőr a naplóba tett kérdéseire legfeljebb 5 napon belül érdemben válaszolni,
 - ◆ a naplóba előírt dokumentumok feltöltése legkésőbb azokhoz kapcsolódó kivitelezési esemény (pl. beépítés) után 5 napon belül,
 - ◆ felülvizsgálati bejárásokon személyesen, vagy szakági műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező helyettes-meghatalmazott útján részt venni,
 - ◆ jóállású javításokat szakmailag felügyelni, irányítani és dokumentálni.
- Jelen pontban fentebb felsorolt feladatok elmaradása esetén a Vállalkozó 10 000 Ft/elmaradási eset késedelmi kötbért köteles a Megrendelőknek fizetni.
- A felelős műszaki vezető a kooperációs egyeztetéseken személyesen vesz részt, tekintettel az 1.10. pontban foglaltakra is.
- 8.14. A Megrendelők által meghatározott gyakoriságú, de legsűrűbben heti egy kooperáció tartása kötelező, melyen részt venni köteles:
- ◆ a Vállalkozó

- ◆ érintett alvállalkozó(k) (a Megrendelők igénye esetén további alvállalkozók)
 - ◆ műszaki ellenőr(ök)
 - ◆ további részeket önálló szerződéssel teljesítő vállalkozók és az általuk meghívni javasolt személyek (ha vannak ilyenek)
 - ◆ jövőbeni vállalkozók (együttműködés keretében);
- részt venni jogosult:
- ◆ a Megrendelők
 - ◆ Közreműködő szervezet (saját döntése alapján jogosult jelen lenni).
 - ◆ projektmenedzsment (adott esetben)
- 8.15. A Vállalkozó köteles maradéktalanul betartani az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet valamennyi előírását.
- 8.16. A Vállalkozó a teljesítés teljes időtartama alatt köteles együttműködni más, a munkaterületen a jövőben dolgozó egyéb vállalkozókkal/kivitelezőkkel (pl.: ha és amennyiben a kiviteli tervek szerinti közmű kiállások nem megfelelőek és azok átalakítást/áthelyezést igényelnek, úgy ezen átalakításokat a Vállalkozó jelen szerződés keretében, külön ellenérték felszámítása nélkül elvégezni köteles). Ennek keretében a Vállalkozó a kiállások pontos helye meghatározása érdekében egyeztetni köteles más a Megrendelők által megjelölt harmadik személyekkel. A végleges kiállások helyét, a műszaki ellenőr hagyja jóvá. Együttműködés különösen indokolt technológiát, berendezést telepítő és szállító gazdálkodó szervezetekkel.
- 8.17. A Vállalkozó kötelessége a szükséges kooperációkhoz megfelelő helyszínt (pl: irodakonténert), továbbá a Mérnök részére a feladatának ellátásához szüksége helyet biztosítani. Ez a munkavégzés helyétől legfeljebb 300 m-re lehet, nyomtatási lehetőséggel, internet kapcsolattal és legalább 8 fős tárgyaló asztallal.

9. Tervezői művezetés

- 9.1. Tervezői művezetést a teljesítés során igénybe lehet venni, melynek költsége a Vállalkozót terheli. A Megrendelők jogosult a tervezői művezetést belátása szerint – indokolt esetben – bármikor kezdeményezni.

10. Felek együttműködése

- 10.1. A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja, így pl. a Vállalkozó értesítési kötelezettsége kiterjed különösen a teljesítés minőségét, határidejét érintő körülményekre, az anyagbeszerzés akadályaira, pótmunkák elvégzésének szükségességére; a Megrendelők értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények, valamint a jelen szerződés műszaki tartalmát meghaladó munkák elvégzésére irányuló igényei tekintetében áll fenn. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.
- 10.2. A Vállalkozó alvállalkozói felé köteles jelen szerződésben meghatározott teljesítési feltételeket betartatni. A Megrendelők az alvállalkozói szerződéseket bármikor jogosultak ellenőrizni.
- 10.3. A Vállalkozó köteles az igénybe vett alvállalkozókról a Megrendelőket előzetesen tájékoztatni.
- 10.4. A Megrendelők és a Vállalkozó megállapodnak abban, hogy valamennyi, a jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum a Megrendelők tulajdonát képezi. A Megrendelők jogosultak költségmentesen másolatokat kapni – beleértve a reprodukálható másolatokat – a Vállalkozó terveiről, rajzairól, specifikációiról és más, a jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentumairól azon célból, hogy azokat (a) az építési munkák befejezésével, amennyiben a Vállalkozó teljesítését megszüntetik, (b) az építési munkákkal összefüggő bármely változással, módosítással vagy bővítéssel és (c) az építési karbantartási munkákkal összefüggő tevékenységgel kapcsolatban használják.
- 10.5. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés keretében átvett dokumentációkat csak a jelen szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel.
- 10.6. A Megrendelők (és megbízottjaik) bármikor ellenőrizhetik a munkavégzés bármely fázisát függetlenül attól, hogy azt maga a Vállalkozó vagy más vállalkozók végzik. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője útján köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzés feltételei biztosítottak legyenek, így pl. köteles

- előzetesen értesíteni a Megrendelők műszaki ellenőrért arról, ha valamely munkarész eltakarásra kerülne.
- 10.7. Ha a Megrendelők részéről pótmunka *(a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatétel)* igény merül fel, akkor a Vállalkozó az igény közlésétől számított nyolc napon belül ajánlatot tesz a pótmunka elvégzésére és annak díjazására.
- 11. A munkák felügyelete és ellenőrzése**
- 11.1. A felelős műszaki vezetők a Vállalkozó hivatalos képviselői, akik mindazzal a felelősséggel, hatáskörrel, kötelezettségekkel és jogosultsággal rendelkeznek, mint amiket a szerződés a Vállalkozóval szemben előír, illetve amit a Vállalkozó számára biztosít.
- 11.2. A Megrendelőknek jogában áll az Építési Munkákat és/vagy a Vállalkozói Szolgáltatásokat saját maga vagy képviselői által folyamatosan és/vagy esetenként ellenőrizni. Ennek alapján a Megrendelők kijelölhetnek Mérnököt és kijelölik a Műszaki Ellenőrt, akik a szerződésben és a jogszabályokban meghatározott kötelezettségekkel és jogosultságokkal bírnak. A Mérnök és a Műszaki Ellenőr jogosult ellenőrizni a Vállalkozó által végzett Munkák és Szolgáltatások megfelelő és szerződésszerű teljesítését, és a Vállalkozó köteles a Megrendelők vagy képviselői utasításainak és/vagy észrevételeinek megfelelően eljárni. Ugyanakkor a Megrendelők vagy képviselői által gyakorolt felügyelet és/vagy ellenőrzés és/vagy munkaátvétel semmilyen formában sem mentesíti a Vállalkozót jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítésétől, és nem mentesíti a Vállalkozót a szerződés által számára előírt bármely felelőssége alól.
- 12. A teljesítési és jótállási garancia**
- 12.1. A szerződéshez kapcsolódó garancia biztosítási kötelezettségeket Megrendelők nem írnak elő.
- 13. A kötbér**
- 13.1. Amennyiben a Vállalkozó az 1.5 pontban rögzített határidők vonatkozásában késedelembe esik a késedelmi kötbér esedékessé válik.
- 13.2. A késedelmi kötbér mértékét jelen szerződés 1.8., 1.9., 1.10. és 8.13. pont tartalmazza.
- 13.3. Amennyiben a késedelmi kötbér meghaladja - az általános forgalmi adó nélkül számított - lehívás esetén a vállalkozói díj 20 %-át, vagy a késedelem meghaladja a 45 napot, úgy a Megrendelők szerződésszegésre hivatkozással jogosult a szerződést felmondani a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett.
- 13.4. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér megfizetése a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít.
- 13.5. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Vállalkozó kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.
- 13.6. Az 1.9. pont szerinti jótállási időszaki és az 1.10. pont szerinti Felelős Műszaki Vezető távolléte miatti kötbér, továbbá a 8.13. pont szerinti kötbér felszámításának, elszámolásának módjára a késedelmi kötbér szabályait kell alkalmazni.
- 13.7. A Megrendelők a Vállalkozó hibás teljesítése esetén a kijavításig eltelt időszak minden napja után a késedelmi kötbérnek megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért, illetőleg a szerződés nem teljesítése, illetve a teljesítés megghiúsulása esetén a nettó vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő összegű kötbért határoznak meg.
- 14. A késedelmi kamat**
- 14.1. Amennyiben a Megrendelők késve teljesítenek a Vállalkozó felé esedékes díjak kifizetését, a Megrendelők késedelmi kamatot kötelesek fizetni a Vállalkozó részére. A késedelmi kamat mértéke a késve teljesített számlaösszegre vonatkoztatva a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint történik.
- 14.2. A Vállalkozó esetleges fizetési kötelezettségeire (pl.: kötbérfizetés) is a 14.1. rendelkezés vonatkozik.
- 15. Szavatosság, garancia és jótállás**
- 15.1. A Vállalkozó szavatol azért, hogy az ezen szerződés alapján szolgáltatott dolgokban, Munkákban és Szolgáltatásokban a teljesítéskor megvannak a törvényben és az ezen szerződésben meghatározott tulajdonságok és azok I. osztályú minőségűek (kellékszavatosság).
- 15.2. A Vállalkozó szavatossági felelősségének részletes szabályait a Ptk. és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok, különösen a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003 (XI.5.) Korm. rendelet szabályozza.

- 15.3. A Vállalkozó a kötelező és feltétlen jótállást, garanciát vállal arra, hogy I. osztályú minőségben teljesít. A Vállalkozó által vállalt jótállás kiterjed az alvállalkozói I. osztályú minőségben való teljesítésére, ideértve valamennyi Építési Munkát és Vállalkozói Szolgáltatást.
- 15.4. A Vállalkozó az előzőekben írtakon túl az ezen szerződés alapján teljesített valamennyi Szolgáltatásért és Munkáért jótállást vállal, ideértve az azok keretében felhasznált vagy beépített anyagokat, eszközöket és berendezéseket.
- 15.5. A Vállalkozó az általa e szerződés alapján elvégzett Munkákra a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI.5.) Korm. rendelet alapján megállapított, 1.7. pont szerinti jótállást vállalja a Megrendelővel szemben (rendeltetésszerű használat esetén). Minden olyan esetben, amikor a Vállalkozó felé bármely alvállalkozója, gyártója és/vagy anyag és/vagy berendezés szállítója a jogszabályban meghatározottnál Vállalkozó által vállaltnál hosszabb időtartamra vállal jótállást, akkor a Vállalkozó köteles az általa a Megrendelő felé vállalt jótállást erre a hosszabb időtartamra kiterjeszteni.
- 15.6. A Vállalkozó köteles a hibásan vagy hiányosan beépített anyagokat, berendezéseket, Munkákat és Vállalkozói Szolgáltatásokat a megadott Garanciális Időszakon belül a 7.21. pontban rögzített határidőre saját költségére pótolni, kicserélni és/vagy kijavítani úgy, hogy az így pótolta, javított és/vagy cserélt Munkák és Szolgáltatások megfeleljenek a szerződés előírásainak. Amennyiben ezen kötelezettségének a Vállalkozó nem tesz eleget a második felszólítás ellenére sem, attól számított 8. napig, a Megrendelő jogosult a Munkákat a Vállalkozó terhére és költségére mással elvégeztetni, és a felmerülő költségeket a visszatartott pénzösszegek és/vagy a Jótállási Garancia terhére fedezni.
- 15.7. A Vállalkozó ugyancsak garanciát vállal az Építési Helyszínen tevékenykedő olyan vállalkozókkal való együttműködésért, amelyek a Megrendelő megbízásából tevékenykednek a helyszínen és/vagy oda anyagot, árut vagy berendezést szállítanak be. Ennek kapcsán a Vállalkozó vállalja, hogy minden vele közvetlen jogviszonyban nem álló vállalkozók munkáját legalább olyan szinten, mértékben és gondossággal felügyeli, hogy az ezen vállalkozók munkájához kapcsolódó saját munkáit késedelem nélkül a szerződés előírásainak megfelelő minőségben teljesíteni tudja.
- 15.8. A jótállási és a szavatossági időtartam kezdetét a létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételi dátumától kell számítani.

16. A szerződés egységessége és teljessége

- 16.1. Jelen szerződés egységes egésznek képez, annak egyetlen része, fejezete vagy pontja sem használható vagy értelmezhető önmagában, és egyetlen fejezetét vagy pontját sem érvénytelenítheti más fejezet vagy pont, kivéve ha az nem az adott pontból, vagy a szerződés konkrét rendelkezéséből nem következik.
- 16.2. Amennyiben ezen szerződés egy vagy több pontja részben vagy egészében ellentmond a hatályos törvényeknek, jogszabályoknak, hatósági rendeleteknek és/vagy előírásoknak, és emiatt semmis, ez nem eredményezi az egész szerződés semmisségét. Amennyiben viszont a szerződés valamely része az ajánlati felhívásnak vagy a dokumentációnak mond ellent, akkor az ellentmondó szerződéses tartalom helyébe az ajánlati felhívás, illetőleg dokumentáció rendelkezései kerülnek, azokat kell alkalmazni.

17. A felek kapcsolattartása

- 17.1. A jelen szerződés rendelkezései szerint átadandó minden értesítést írásba kell foglalni és személyesen, gyorspostai küldeményként, ajánlott levélben, email-ben kell továbbítani. A szóbeli értesítések csak akkor érvényesek, ha azokat 36 órán belül írásos megerősítés követi (e-mail; levél). Az elsődleges kapcsolattartási csatorna a napló.
- 17.2. A felek címe a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott kapcsolattartók címe és elérhetősége.
- 17.3. A felek adataik változását közölni kötelesek.
- 17.4. A felek jogosultak a másik félnek küldött értesítés útján megváltoztatni a címüket, feltéve, hogy a változás a kérdéses értesítés átadását követő 8. nap után válik érvényessé. Ezen értesítés megküldésének elmulasztása esetén a megadott értesítési címet kell hivatalos címnek tekinteni, és minden ide megküldött levelet, csomagot vagy értesítést az alább meghatározott időpontokon belül átvettnek kell tekinteni.
- 17.5. Bármely olyan értesítést, amelyet a jelen szerződés rendelkezései szerint az egyik fél a másik fél részére köteles elküldeni, a címzett által megadott címre kell elküldeni és az ilyen értesítés
- ♦ öt napon belül átadottnak tekintendő, ha gyorspostai küldeményként vagy ajánlott küldeményként postára adták; vagy

- ◆ két munkanapon belül átadottnak tekintendő a naplóbejegyzés és e-mail üzenet; vagy
- ◆ azonnal átadottnak tekintendő, ha személyesen adták át.

18. A szerződés módosítása

- 18.1. A Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentumok feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha azt a Kbt. 141.§ -ban foglaltak lehetővé teszik.
- 18.2. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvbe tett megállapítás vagy a naplóba történő bejegyzés.

19. Egyéb kikötések

- 19.1. A felek kötelezik magukat arra, hogy a kivitelezéssel kapcsolatos minden észrevételüket a naplóban vezetik. A naplóba bejegyzéseket csak és kizárólag a szerződés szerint erre felhatalmazott személyek tehetnek.
- 19.2. A felek megállapodnak abban, hogy bármely vitás kérdésben egymással rövid határidőn belül egyeztetnek (max. 5 munkanap), megállapodás hiányában álláspontjaikat a naplóban rögzítik, vagy arról külön jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 19.3. A Megrendelők képviselője a szerződésszerű teljesítés érdekében bármilyen általa szükségesnek tartott módosítást elrendelhet a naplóban és a Vállalkozó köteles a Megrendelők képviselője által tett utasítást végrehajtani, azzal a kiegészítéssel, hogy a Vállalkozó köteles a naplóban rögzíteni bármely esetleges észrevételét. Mind a Megrendelők, mind a Vállalkozó viseli a saját képviselői által tett utasítások és/vagy észrevételek, valamint az általuk hozott döntések következményeit.
- 19.4. A felek megállapítják, hogy a munkavédelmi, balesetvédelmi, élet- és vagyonbiztonsági, szállítási és az építőipari gépek használatával kapcsolatos előírások betartása és betartatása a Vállalkozó kizárólagos feladata és felelőssége, és kijelentik, hogy a Megrendelőket ez irányú felelősség nem terheli.
- 19.5. Minden olyan kérdésben, amely a Projektet minősége, rendeltetése, határidő és/vagy ár vonatkozásban érinti, egyeztetés csak a Megrendelők és/vagy a Megrendelők képviselője jelenlétében történhet. A Megrendelők mellőzésével fogantatott megbeszélések, megállapodások hatálytalanok.
- 19.6. A Vállalkozó által alkalmazott újítás- vagy szabadalom-hasznosítási szerződések létrehozása, a díj, a vételár és a közreműködői díj fizetése a Vállalkozó kötelezettsége. Mindezzel kapcsolatosan a Megrendelők a Vállalkozói Díjon felül semmiféle költséget sem fizet.
- 19.7. Ennek megfelelően a Vállalkozó köteles megővni és kártalanítani a Megrendelőket minden igénytel és peres eljárással szemben, amely bármely szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy más védett jogok megszegése miatt a kivitelezés kapcsán merülne fel a Vállalkozó tevékenységével okozati összefüggésben.
- 19.8. A Megrendelők a Kbt. 136.§ (1) bek-ben foglaltak alapján előírja, hogy a Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- A Megrendelők a Kbt. 136.§ (2) bek-ben foglaltak alapján előírja továbbá, hogy a külföldi adóilletőségű vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 19.9. A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelők számára megismerhetővé teszi.
- 19.10. A Megrendelők jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- ◆ a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - ◆ a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

- 19.11. A Megrendelők a szerződést felmondhatja vagy -a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- ♦ feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - ♦ a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - ♦ az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 19.12. A Megrendelők köteles a szerződést felmondani, vagy -a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 19.13. Bármelyik fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a Szerződéstől elállni, abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerős bírósági határozat alapján csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indult, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéseképtelenné válik, azzal, hogy a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11. § (2) bekezdés h) pontja alapján az adóssal kötött szerződéstől fizetési haladék időtartama alatt nem lehet elállni.
- 19.14. Felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

20. Záró rendelkezések

- 20.1. A vállalkozónak a jelen szerződésben foglalt munkára vonatkozóan a szerződés aláírásakor felelősségbiztosítási szerződéssel kell rendelkeznie. A felelősségbiztosítási kötvény jelen szerződés mellékletét képezi. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy felelősségbiztosítását a jótállási időszak végéig fenntartja. A felelősségbiztosítás kiterjed a vállalkozó vagy a jelen szerződés teljesítésében résztvevő személy tevékenységéből, mulasztásából, hibás teljesítéséből eredő, személyben vagy dologban bekövetkező károkra, az ezekkel összefüggésben keletkező vagyoni- nem vagyoni károkra, illetőleg a harmadik személynek okozott károkra.
- 20.2. A Megrendelők és a Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. A felek az esetleges jogviták vonatkozásában alávetik magukat a Debreceni Járásbíróság / Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 20.3. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést bármely szervezet, így az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár jogosult ellenőrizni. A Vállalkozó - az esetleges vizsgálat esetén - vállalja, hogy részükre a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja. Az iratmegőrzési kötelezettség határideje: jogszabályban foglaltak szerint.
- 20.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.
- 20.5. A szerződő felek a jelen öt példányban készült szerződést, melyből egy példány a Vállalkozót, kettő-kettő példány a Megrendelőket illeti meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik alá hagyólag írják alá.

Debrecen, 2021. március 18.



Megrendelő



Megrendelő



Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés: Schultke Róbert
2021. 03. 18.